

## ✓ Pasos para la creación de usuario

### 1. Selecciona la opción “Nueva cuenta”

- Haz clic en la pestaña **Nueva cuenta** en la parte superior del formulario.

### 2. Ingresas el nombre de usuario

- En el campo **Usuario\***, escribe el nombre que deseas usar para tu cuenta.

### 3. Completa tus datos personales

- **Nombre(s)**: Ingresas tu(s) nombre(s).
- **Apellido(s)**: Ingresas tu(s) apellido(s).

### 4. Introduce tu correo electrónico

- En el campo **Email\***, escribe una dirección de correo válida.  
**Importante:** A este correo se enviará la contraseña para acceder a tu cuenta.

### 5. Acepta los términos y condiciones

- Marca la casilla que indica: *Acepto términos y condiciones, puede verlos aquí.*

### 6. Haz clic en “Crear cuenta”

- Presiona el botón **Crear cuenta** para finalizar el registro.

## 2. Revisa tu correo electrónico

- Recibirás un mensaje con tu **contraseña de acceso**.
- Guarda esta información en un lugar seguro.

## Formulario para solicitud de carnet/cursos y licencias

Debes identificarte para poder solicitar tus carnets

Ingresar

Nueva cuenta

Email

Password

☒ Recuérdame

Entrar

¿Olvidaste tu password?

### 3. Iniciar sesión en el sistema

- Regresa a la página principal y selecciona la pestaña **Ingresar**.
- Ingresar:
  - **Email**: El correo que registraste.
  - **Password**: La contraseña enviada a tu correo.
- (Opcional) Marca la casilla **Recuérdame** si deseas que el sistema recuerde tus datos.
- Haz clic en **Entrar** para acceder al formulario de solicitud de carnet, cursos y licencias.