

### **Pasos para la creación de usuario**

- 1. Selecciona la opción “Nueva cuenta”**
    - Haz clic en la pestaña **Nueva cuenta** en la parte superior del formulario.
  - 2. Ingresa el nombre de usuario**
    - En el campo **Usuario\***, escribe el nombre que deseas usar para tu cuenta.
  - 3. Completa tus datos personales**
    - **Nombre(s):** Ingresa tu(s) nombre(s).
    - **Apellido(s):** Ingresa tu(s) apellido(s).
  - 4. Introduce tu correo electrónico**
    - En el campo **Email\***, escribe una dirección de correo válida.  
**Importante:** A este correo se enviará la contraseña para acceder a tu cuenta.
  - 5. Acepta los términos y condiciones**
    - Marca la casilla que indica: *Acepto términos y condiciones, puede verlos aquí.*
  - 6. Haz clic en “Crear cuenta”**
    - Presiona el botón **Crear cuenta** para finalizar el registro.
- 2. Revisa tu correo electrónico**
- Recibirás un mensaje con tu **contraseña de acceso**.
  - Guarda esta información en un lugar seguro.

**Formulario para solicitud de carnet/cursos y licencias**

Debes identificarte para poder solicitar tus carnets

 Ingresar  Nueva cuenta

 Email

 Password 

Recuérdame

**Entrar**

[¿Olvidaste tu password?](#)

### 3. Iniciar sesión en el sistema

- Regresa a la página principal y selecciona la pestaña **Ingresar**.
- Ingresar:
  - **Email:** El correo que registraste.
  - **Password:** La contraseña enviada a tu correo.
- (Opcional) Marca la casilla **Recuérdame** si deseas que el sistema recuerde tus datos.
- Haz clic en **Entrar** para acceder al formulario de solicitud de carnet, cursos y licencias.